



SPL Les 1000 lieux du Berry

**Responsable
exploitation et
médiation du Pole des
Etoiles à Nancay (18)**

SPL les 1000 Lieux du Berry

La SPL « Les 1000 Lieux du Berry » a été constituée en juin 2017 à l'initiative du Département du Cher et de la Communauté de Communes de la Septaine pour mutualiser la gestion des sites touristiques.

Cette entreprise a pour objet de gérer, exploiter pour le compte de ces actionnaires des équipements touristiques, de mettre en valeur, développer les équipements et/ou événements attenants à chaque site et structures d'accueil du public touristique.

Dans le cadre d'une délégation de service public, la SPL Les 1000 Lieux du Berry exploite, à ce jour, les sites départementaux suivants :

- Le Pôle du Cheval et de l'Ane (Domaine des Amourettes, Route de La-Celle-Condé, 18160 Lignières)
- Le Village de Goule (18210 Bessais-Le-Fromental) ;
- Le Pôle des étoiles de Nançay (Route de Souesmes, 18330 Nançay) ;
- L'Espace Métal - Halle de Grossouvre (Route de Véreaux, 18600 Grossouvre) ;

Le Pôle des Étoiles

Situé à Nançay, au pied des instruments de la Station de radioastronomie, le Pôle des Etoiles est un espace de médiation scientifique dédié aux sciences de l'Univers.

Toute l'année, il accueille groupes et visiteurs individuels pour un voyage à travers le cosmos. Expositions, séances de planétarium, visites de la station, ateliers permettent un échange avec les médiateurs scientifiques pour un éveil ludique et interactif à la curiosité.

Le pôle accueille 21 000 visiteurs par an et est géré par une équipe de 5 personnes.

Plus d'information www.poledesetoiles.fr

Description du poste à pourvoir

La SPL les 1000 Lieux du Berry recherche son ou sa responsable d'exploitation en charge de la gestion, du développement et de la médiation scientifique du Pole des Etoiles à Nançay (18).

PRINCIPALES ACTIVITES

- Assurer la promotion du site et son développement.
- Construire la programmation des activités proposées et assurer la mise en œuvre.
- Développer et impulser de nouveaux projets de médiations scientifiques, d'activités, d'animations culturelles et touristiques, d'offre pédagogique et éducative.
- Rechercher les financements, sponsoring et partenariats pour les projets événementiels
- Mettre en place des partenariats dans le domaine de l'astronomie (Station de radioastronomie, associations), de la culture et du tourisme et les développer,
- Assurer des relations avec des partenaires et intervenants externes
- Suivi et développement des contacts groupes, scolaires
- Assurer des actions d'accueil public, groupe,
- Gestion, animation, encadrement et coordination des équipes,
- Suivi et validation des plannings, suivi des congés et des absences, suivi des entrées et des sorties de personnel, contrôle du temps de travail, suivi des formations obligatoires,
- Interface avec le service support de la SPL en charge des aspects, compta, RH et paie

- Assurer le rôle de médiateur scientifique lors de la haute saison ou pour suppléer lors de l'accueil de groupes.
- Assurer le rôle d'agent d'accueil lors des congés des titulaires de l'accueil.
- Représenter le Pôle des Etoiles auprès d'acteurs locaux : communauté de commune, pays, groupements d'action locaux ...
- Maintenir en parfait état de fonctionnement les équipements, bâtiments, audiovisuels et informatiques du planétarium et des expositions
- Proposer, élaborer les budgets de fonctionnement et les gérer
- Rendre compte de l'activité du site, des actions de développement et de promotion
- Participer au Codir de la SPL et apporter un appui en programmation sur les autres sites
- Suivi de la communication et de la ligne éditoriale du site en collaboration avec le service support de la SPL
- Assurer une veille sur les pratiques de sites similaires (planétariums, centre de médiation scientifique) et sur l'activité des sites touristiques locaux.

PROFIL

Connaissances techniques :

- Médiation/animation scientifique et culturelle
- Développement de projets événementiels, de programmation culturelle et touristique
- Connaissance des publics
- Management d'équipe,
- Gestion budgétaire
- Maîtrise des langues étrangères, à minima de la langue anglaise
- Connaissance en gestion de projet : suivi de budget, relations avec les prestataires, retro planning
- Maîtrise des outils bureautiques, PAO courants et outils web
- Compétences rédactionnelles
- Curiosité pour les sciences et l'astronomie et/ou la physique serait un plus

Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus :

- Aptitudes au management, autorité naturelle, diplomatie
- Force de proposition, rigoureux, autonome, curieux,
- Sens de l'organisation confirmé,
- Sens du contact et du respect du public
- Réactivité, adaptabilité créativité,
- Flexibilité et polyvalence

CONDITIONS d'emploi :

- CDI cadre
- De formation supérieure type Bac+3 minimum,
- Poste à pourvoir : décembre 2018
- Lieux de travail : Nançay (18) - d
- Travail le week-end et jours fériés en fonction du planning
- Permis B- voiture obligatoire