



Chargé(e) de projets junior (H/F)

Smart Tourisme Lab – Programme ARD Intelligence des Patrimoines

Centre d'études supérieures de la Renaissance (UMR 7323)

Université de Tours

Type de contrat : CDD

Emploi type : Chargé(e) de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (REFERENS : J2C46)

Quotité : Temps plein

Rémunération brute mensuelle : 1 733 € - 1 808 € selon expérience

Durée : 16 mois

Date début de mission : Avril 2019

Employeur : Université de Tours

Lieu : MAME, Cité de la Création et de l'Innovation - Tours

Contexte

Intelligence des Patrimoines est un **programme interdisciplinaire de recherche au service de l'innovation, de la formation et de l'entrepreneuriat**, qui propose une nouvelle compréhension des patrimoines culturels et naturels. Soutenu par la Région Centre-Val de Loire et coordonné par l'université de Tours, Intelligence des Patrimoines élabore depuis 2013 de nouveaux services et produits innovants pour le tourisme de nature et de culture, en étroite relation avec la recherche.

> Plus d'informations : <https://intelligencedespatrimoires.fr/>

En 2018, le programme a inauguré son **axe « Entrepreneuriat »** dont le cœur est constitué par le **Smart Tourisme Lab**, l'incubateur d'Intelligence des Patrimoines au service des entrepreneurs créateurs d'expériences touristiques innovantes.

Smart Tourisme Lab

MAME, Cité de la Création et de l'Innovation – 49, boulevard Preuilly – 37000 Tours – Tél. +33 (0)6 22 94 70 30

Intelligence des Patrimoines

Centre d'études supérieures de la Renaissance – 4, rue Rapin – 37000 Tours – Tél. +33 (0)2 47 36 77 99

Le Smart Tourisme Lab propose notamment les dispositifs suivants :

- Un programme d'incubation inédit
- Un fonds d'aide à l'innovation
- Un concours thématique : *Heritage Award*
- Des actions tournées vers la professionnalisation des étudiants en lien avec Pépité Centre-Val de Loire et les formations de l'université de Tours dans le tourisme de culture et de nature

> Plus d'informations : <https://intelligencepatrimoines.fr/smart-tourisme-lab/>

Missions et activités du poste

Intégré(e) à l'axe « Entrepreneuriat » du programme, sous la responsabilité de la chargée de mission du Smart Tourisme Lab et sous l'autorité hiérarchique du directeur du programme Intelligence des Patrimoines, le/la chargé(e) de projets aura pour mission d'assister l'équipe de direction dans la mise en œuvre des différents dispositifs engagés.

Cette mission principale sera déclinée de la manière suivante :

- Appui à la gestion des dispositifs engagés, de l'espace de coworking et des aspects administratifs du Smart Tourisme Lab
- Appui à l'élaboration de projets pour le développement de l'incubateur
- Animation de la communauté de *start-up* du Smart Tourisme Lab
- Organisation et suivi de manifestations
- Gestion de la communication print et web du Smart Tourisme Lab en étroite collaboration avec la chargée de médiation scientifique du programme Intelligence des Patrimoines
- Participation aux ateliers et à divers évènements de l'écosystème entrepreneurial (salons, réunions, conférences, etc.)

Pour mener à bien cette mission, le/la chargé(e) de projets sera amené(e) à effectuer différentes tâches, parmi lesquelles :

- Prise de contact avec les partenaires académiques et socio-économiques et les prestataires du Smart Tourisme Lab
- Rédaction de projets
- Organisation de réunions et d'événements
 - Rédaction de comptes rendus, réservation de salles, demandes de devis, etc.
 - Élaboration et mise à jour de documents de synthèse (Word, Excel et/ou Powerpoint)
- Contribution aux actions de communication de l'axe « Entrepreneuriat » en étroite collaboration avec la chargée de médiation scientifique du programme Intelligence des Patrimoines :
 - Gestion et suivi du plan de communication du Smart Tourisme Lab
 - Événementiel (inaugurations, conférences, salons, etc.)
 - Web : contribution à l'alimentation du site Internet du Smart Tourisme Lab ; gestion de la communication digitale sur les réseaux sociaux et les sites des partenaires ; préparation d'e-mailing ; création de visuels et supports de communication ; etc.
 - Print : contribution à la création de visuels et supports de communication

- Alimentation et gestion de la photothèque du programme Intelligence des Patrimoines pour l'axe « Entrepreneuriat » (achat de visuels, crédits photo)
- Appui à la gestion de la base de contacts académiques et socio-économiques du programme Intelligence des Patrimoines pour l'axe « Entrepreneuriat »

Compétences requises

- Excellentes compétences rédactionnelles
- Maîtrise des principaux outils informatiques (bureautique, web, etc.)
- Bonne connaissance dans la conduite d'un projet
- Bonne connaissance des techniques/outils de communication
- Bonne connaissance des logiciels Photoshop et InDesign
- Connaissance de CMS (ex. Wordpress)

Profil du poste

Niveau d'études : à partir de BAC+3 ayant trait au management de projets ou au management de l'innovation ou au marketing et à la communication.

Une première expérience professionnelle serait appréciée.

Doté(e) d'une bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial et de son actualité, mais également d'une grande capacité à apprendre et à s'adapter à un environnement en renouvellement constant, le/la candidat(e) recherché(e) devra contribuer au développement d'un incubateur thématique inédit et faire preuve de créativité et de dynamisme lui permettant de mener à bien ses missions

Rigoureux(euse), le/la candidat(e) saura travailler en équipe, faire preuve de réactivité face aux demandes, mais également être autonome et capable de prendre des initiatives. Il/elle aura le sens du service et de l'organisation.

Un profil curieux s'intéressant à la culture et au patrimoine et pratiquant les langues étrangères sera un atout pour la réalisation des différentes missions.

Candidatures

Envoyer **CV et lettre de motivation** (par courriel uniquement à l'adresse e-mail indiquée), avant le 24/02/2019, à :

- **Benoist PIERRE, Directeur** | intelligencedespatrimoines@univ-tours.fr