

Offre de poste CCD puis CDI

Centre•Sciences, CCSTI de la région Centre-Val de Loire **recrute un(e) médiateur(trice) scientifique.**

Centre•Sciences, association loi 1901, a pour mission de diffuser la culture scientifique, technique et industrielle sur le territoire de la région Centre à travers la coordination de projets, la création et la diffusion d'outils d'expositions, l'animation d'un réseau d'acteurs, la diffusion de l'information vers tous les publics et occasionnellement l'animation. Poste basé à Orléans, Loiret.

Fiche poste : Médiateur(trice) scientifique

Mission

Sous l'autorité de la Direction, et en relation avec l'équipe, le médiateur scientifique travaillera sur la coordination, l'animation d'actions de CSTI et la conception de ressources visant au développement de la culture scientifique sur la région Centre-Val de Loire et plus spécifiquement sur un département.

Il ou elle aura pour missions de :

- **Conduire et coordonner des actions de médiation culturelle en sciences et techniques pour la promotion et la diffusion de la CSTI :**
 - accompagner et valoriser des acteurs de CSTI pour l'animation du réseau territorial de CSTI (annuaire, fiche actions, formation...),
 - accompagner et organiser des projets et événements de CSTI avec les acteurs régionaux (conférences, expositions, animations...),
 - concevoir et coordonner des ressources, malles, ateliers, expositions en concertation avec les partenaires scientifiques et culturels,
 - assister l'équipe dans la gestion de ressources, outils d'animation, expositions, montage et formation au contenu, entretien des expositions,
 - valoriser les actions via le site web et l'utilisation des réseaux sociaux.

- **Coordonner les actions spécifiques pour la fête de la science :**
 - assurer le lien et le suivi avec les principaux acteurs départementaux,
 - animer un comité de pilotage départemental de la fête de la science,
 - gérer la programmation et les projets en ligne sur le site web,
 - faire le lien avec les médias pour la communication,
 - assurer la logistique matérielle pour certaines actions,
 - concevoir des supports de communication et de valorisation pour la diffusion de la CSTI : affiches, cartons, programmes, documents d'accompagnement.

- **Participer à l'animation du Centre de Ressource et aux activités de l'association.**

Situé sur l'INSPE Centre-Val de Loire, composante de l'Université d'Orléans, le Centre de Ressource en Sciences et Techniques est un lieu de rencontre des acteurs régionaux autour de la conception d'outils et de démarches culturelles innovantes. Il s'adresse à un public spécifique, celui des acteurs de la CSTI sur le territoire, pouvant toucher eux-mêmes un large public (scolaire, familial, publics éloignés) lors d'actions de sensibilisation voire de formation autour de dispositifs nomades : expositions, ressources pédagogiques, outils numériques...

Compétences recherchées

- capacité rédactionnelle, facilité d'expression et communication, animation de réunions,
- bonne connaissance des outils informatiques, en particulier sous OSX (macintosh) et des applications bureautiques (Suite Office, messagerie, agenda) voire spécifique (Suite Adobe Creative, Filemaker...),
- bonne connaissance des réseaux sociaux,
- intérêt pour les enjeux sociétaux autour de la science et la technologie, expérience dans la diffusion de la culture scientifique, technique, et de l'innovation industrielle,
- travail en équipe, compétences relationnelles pour la collaboration avec des partenaires, ainsi que pédagogiques pour conduire des actions de formation à l'animation autour d'outils pédagogiques,
- autonomie, capacité à innover et à adapter ses pratiques,
- aptitudes et appétence pour le bricolage, appréciées,
- mobilité ponctuelle (en région, à la journée ou hebdomadaire) et permis B.

Profil

- Bac+ 2 minimum en sciences et technique
- formation et/ou expérience en médiation scientifique et/ou animation souhaitée,
- bonne culture scientifique et générale.

Caractéristiques du poste :

- CDD avec période d'essai puis CDI,
- poste à pouvoir dès mars/avril 2022,
- emploi à temps plein,
- travail en équipe, mission sous la responsabilité directe du directeur ou d'un médiateur selon les missions,
- relations à l'extérieur (téléphone, mél, réunions, etc.),
- déplacements sur le Loiret et en région Centre-Val de Loire,
- horaires : 36h30 hebdomadaire du lundi au vendredi de 9h-12h30 et de 13h30-17h30 (16h30 le vendredi) avec RTT. Horaires variables selon l'activité avec occasionnellement travail le soir et week-end,
- salaire brut au commencement CDD : 1867,06 € (à partir du coefficient 290, Groupe C, techniciens et agents de maîtrise, de la grille de classification de la convention collective n°3246 de l'Animation),
- Poste basé à Orléans, Loiret.

Adresser une lettre de motivation + CV par mail avant le 15/03/2022 à :

Olivier MORAND, Directeur de Centre•Sciences : olivier.morand@centre-sciences.fr